



KONFERENZEN  
SEMINARE  
Wissen, das bewegt

Erfolgsfaktor  
Kommunikation: Eine  
Toolbox für Geschäftsführer

IIR ist imh | Mehr Infos unter [www.imh.at/story](http://www.imh.at/story)

# NEU in der Geschäftsführung

## Haftung, Pflichten, Risiken



- Fundiertes Wissen zum **Thema Haftung** in allen relevanten Bereichen
- Grundlagen für die **sichere Gestaltung ihres GF Vertrages**
- Der **richtige Umgang mit Co-Geschäftsführern und Gesellschaftern**
- **Rechtliche Sicherheit** durch zahlreiche Praxisbeispiele
- **TIPPS & Tricks für die ersten 100 Tage**

### Ihr Expertenteam:

- **MMag. Dr. Gerhard Dilger**  
WOLF THEISS Rechtsanwälte
- **Mag. Walter Pöschl**  
WOLF THEISS Rechtsanwälte
- **Gabriele Riedl**  
trilog KG

**11. – 12. Oktober 2017, Wien**

**[www.imh.at/geschaeftsfuehrung](http://www.imh.at/geschaeftsfuehrung)**

## Haftung des Aufsichtsrats

---

- Haftung des Aufsichtsrats gegenüber der Gesellschaft
- Sorgfaltspflichten
- Haftungsgrundlagen
- Qualifikationserfordernisse für AR-Mitglieder
- Berater im Aufsichtsrat
- Zusammenarbeit mit dem Abschlussprüfer, Prüfungsausschuss
- Finanzielle Abfindung von Vorstandsmitgliedern (Golden Handshake)
- Aufgabendelegation in einem Ausschuss

## Verantwortung und Haftung des Vorstandes und Geschäftsführers im Strafrecht

---

- Grundsätze zur strafrechtlichen Haftung
- Betrug, Untreue neu, Bestechung, Geschenkannahme
- Fahrlässige Körperverletzung/ Fahrlässige Tötung
- Strafbare Handlungen gegen fremdes Vermögen
- Korruptionsstrafrecht
- Kridadelikte
- Verantwortlicher Beauftragter gemäß Verwaltungsstrafgesetz
- Gewerberechtlicher Geschäftsführer

## Zivilrechtliche Haftung des Geschäftsführers

---

- Haftungsgrundsätze, Haftungsrisiken, Haftungsumfang

- Haftung gegenüber der GmbH, den Gesellschaftern und Gläubigern der Gesellschaft (Finanzamt, Banken, Lieferanten usw.)
  - Business Judgement Rule
  - Weisungen der Gesellschafter und Entlastung durch Gesellschafter
  - Innen- und Außenhaftung, Verdeckte Gewinnausschüttung, Insolvenzverschleppung [Quotenschaden], Bilanzdelikte, Deliktische Haftung
- Haftung bei mehreren Geschäftsführern (Widerspruch, Ressortverteilung)
- Verantwortungsverlagerung und Haftungsgrundsätze bei mehrköpfiger GmbH

## Compliance Verantwortung des Geschäftsführers

---

- Aufgaben und Vorschriften
- Corporate Governance

## Verhalten im Krisenfall

---

- Rechte und Pflichten
- Richtiges Verhalten bei Hausdurchsuchungen, Beschlagnahmung, Einvernahmen



**Ihr Experte:**

*MMag. Dr. Gerhard Dilger*  
*WOLF THEISS Rechtsanwälte*

09:00 – 12:00

## Arbeitsrechtliche und dienstvertragsrechtliche Haftung

---

- Das Ausmaß der Haftung
- Arbeitsrechtliche Folgen von Managementfehlern
- Die Möglichkeiten der Haftungsfreistellung im Arbeitsrecht
- Verantwortliche Beauftragte, gewerberechtliche Geschäftsführung
- Arbeitszeitgesetz, Arbeitnehmerschutz, Lohn- und Sozialdumping, u.a.

## D&O Versicherungen

---

- Was ist versicherbar, wer ist versichert und wie ist man versichert?
- Was muss beachtet werden?
- Arten von Versicherungen und deren wesentliche Inhalte

## Grundlagen für die sichere Gestaltung ihres GF Vertrages

---

- Was muss geregelt sein und was sollte geregelt sein?
- Was sind die neuralgischen Punkte in Bezug auf die Haftung
- Formale Fragen und Dokumentation



**Ihr Experte:**  
*Mag. Walter Pöschl,*  
WOLF THEISS Rechtsanwälte

13:00 – 16:30

## Erfolgsfaktor Kommunikation: Eine Toolbox für Geschäftsführer

---

- Von der Führungskraft zum Geschäftsführer: Rollen und Verantwortlichkeiten neu verteilen
- Die No-Gos als Geschäftsführer
- Priorisieren, delegieren, kommunizieren
- Themen: Erkennen, bewegen, umsetzen
- Jeder Mensch ist einzigartig: Verhaltensmuster erkennen und nutzen
- Der richtige Führungsstil für den jeweiligen Mitarbeiter
- Frühwarnsysteme aktivieren
- Zusammenarbeit im Geschäftsführerteam
- Die ersten 100 Tage als Geschäftsführer: Was ist kurzfristig und mittelfristig zu tun?



**Ihre Expertin:**  
*Gabriele Riedl,*  
trilog KG

*\*Das Seminar bietet eine große Themenvielfalt. Die genaue Schwerpunktsetzung erfolgt vor Ort und orientiert sich an den Bedürfnissen der anwesenden Teilnehmer.*



**JA**, ich bestätige meine Teilnahme am Seminar:  
„NEU in der Geschäftsführung“ von 11. – 12. Oktober 2017  
in Wien.

**1. TeilnehmerIn**

Nachname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_ Tel./Fax\* \_\_\_\_\_

**2. TeilnehmerIn**

Nachname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_ Tel./Fax\* \_\_\_\_\_

**3. TeilnehmerIn**

Nachname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_ Tel./Fax\* \_\_\_\_\_

Ja, ich möchte Informationen aus dem Themenbereich „General Management“  
per E-Mail erhalten.  TeilnehmerIn 1  TeilnehmerIn 2  TeilnehmerIn 3

Firma \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Branche \_\_\_\_\_

**Ansprechperson bei Rückfragen zu Ihrer Anmeldung:**

Nachname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_ Tel./Fax\* \_\_\_\_\_

**Wer ist in Ihrem Unternehmen für die Genehmigung  
Ihrer Teilnahme zuständig?**

Nachname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_ Tel./Fax\* \_\_\_\_\_

Datum/Unterschrift

\*Bitte geben Sie Tel./Fax nur bekannt, wenn Sie an weiteren Informationen über  
unsere Produkte interessiert sind.

**Teilnahmegebühr (exkl. 20% USt.)**

Einschließlich Dokumentation, Mittagessen und Getränken pro Person:

Bei Anmeldung bis	<b>7. Juli 2017</b>	<b>€ 1.695,-</b>
Bei Anmeldung bis	<b>15. September 2017</b>	<b>€ 1.795,-</b>
Bei Anmeldung bis	<b>11. Oktober 2017</b>	<b>€ 1.895,-</b>

**Nutzen Sie unser attraktives Rabattsystem:**

	bei 2 Anmeldungen erhält ein Teilnehmer	<b>10 % Rabatt</b>
	bei 3 Anmeldungen erhält ein Teilnehmer	<b>20 % Rabatt</b>
	bei 4 Anmeldungen erhält ein Teilnehmer	<b>30 % Rabatt</b>

Diese Gruppenrabatte sind nicht mit anderen Rabatten kombinierbar.

**Veranstaltungsort**

**MID Town Businesscenter**

Rennweg/Ungarg. 64-66/Stg.3 /1. Stock, 1030 Wien

**imh Qualitätsgarantie**

Ihre Zufriedenheit ist uns wichtig: Stellen Sie am ersten Veranstaltungstag  
bis 12:00 Uhr mittags fest, dass die gebuchte Veranstaltung nicht Ihren  
Erwartungen entspricht, so können Sie Ihre Teilnahme abrechnen und  
erhalten von imh den vollen Betrag rückerstattet, oder Sie besuchen statt-  
dessen eine andere gleichwertige Veranstaltung.

**Service und Kontakt**



**Magdalena Ludl**, Senior Customer Service Manager  
Tel. +43 (0)1 891 59 – 0 | Fax +43 (0)1 891 59 – 200  
E-Mail: anmeldung@imh.at

Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung Ihre Anmeldebestätigung und Ihre Rechnung. Bitte begleichen Sie den Rechnungsbetrag vor dem Veranstaltungstermin. Einlass kann nur gewährt  
werden, wenn die Zahlung bei imh eingegangen ist. Etwaige Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor. | **Rücktritt:** Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir  
Ihnen bei einem Rücktritt von Ihrer Anmeldung innerhalb von zwei Wochen vor der Veranstaltung die volle Tagungsgebühr verrechnen müssen. Eine Umbuchung auf eine andere Veranstaltung  
oder die Entsendung eines Vertreters ist jedoch möglich. Bitte berücksichtigen Sie bei Ihrer Planung: imh behält sich bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn die Absage vor. | Im Sinne einer  
leichteren Lesbarkeit sind manche der verwendeten Begriffe in einer geschlechtsspezifischen Formulierung angeführt. Selbstverständlich wenden wir uns gleichermaßen an Damen und Herren.