



KONFERENZEN  
SEMINARE

*Wissen, das bewegt*

Update zu Arbeitsrecht & Arbeitssicherheit  
– Praxisnah vom Arbeitsinspektor

# Der Meister als Steuermann

Wie Sie in Ihrem Team für Sicherheit sorgen, Konflikte regeln und Arbeitsabläufe verbessern

- Verbindliche und realistische **Ziele formulieren**
- Im Gespräch **Vertrauen aufbauen** und schwierige **Mitarbeiter „erziehen“**
- Verantwortungsbewusstsein für **Sicherheit und Effizienz im Team** wecken
- In Konfliktsituationen **sachlich und professionell agieren**
- **Arbeitsabläufe** und Prozesse **effizient** und **ressourcenschonend planen**
- **Arbeitsrechtlich sicher agieren**

## Ihr Plus:

Der richtige Umgang mit  
Lehrlingen, Leiharbeitern und  
ausländischen Mitarbeitern

2. – 3. Mai 2017, Wien

[www.iir.at/steuermann](http://www.iir.at/steuermann)



## Warum sich eine Teilnahme für Sie lohnt

- Erfahrene Trainer und Praktiker vermitteln Ihnen das **Rüstzeug** für eine erfolgreiche, verantwortungsvolle und „**sichere**“ **Mitarbeiterführung**
- Sie verstehen, wie Sie Ihre **Arbeitsabläufe** und Ihre **Ressourcen** noch **effizienter gestalten** können
- Sie holen sich das notwendige Wissen für den **optimalen Einsatz und Motivation von Mitarbeitern** in stressigen Zeiten
- Sie erfahren, wie Sie **schwierige Mitarbeitergespräche steuern** und heikle Gesprächssituationen souverän meistern
- Sie lernen, wie Sie bei **Konflikten** im Team Ruhe bewahren und den Mitarbeitern Ihren Standpunkt wirkungsvoll vermitteln
- Sie sind **gesetzlich am letzten Stand** und können in diesem Bereich **sicher agieren**

## TAG 1

### Produktions- und Arbeitsabläufe planen und koordinieren

#### Setzen Sie Ressourcen optimal ein um Kosten zu reduzieren, die Produktivität zu steigern und die Umwelt zu schonen

- Die Zusammenarbeit unterschiedlicher Abteilungen
  - Welche Schnittstellen gibt es? Arbeitsvorbereitung – Erforderliches Planungswissen für Meister zur bestmöglichen Disposition der Produktions- bzw. Arbeitsabläufe
- Potentiale zur Kostensenkung ermitteln
- Rüstoperationen einplanen, kalkulieren und optimieren
- Zeit- und ressourcensparende Planung und Koordination von Personal- und Maschinenstunden
- Wie erzeugen Sie in Ihrem Team ein Bewusstsein für Umweltschutz, Energie- und Ressourceneffizienz?

*Rainer Stührenberg, EGLO Leuchten GmbH*

### Kommunikation als Schlüssel erfolgreicher Teamarbeit

#### So steuern Sie Mitarbeitergespräche zu einem gemeinsamen Ziel hin

- Wie Sie Ziele verständlich vermitteln
- Wie Sie konstruktive Kommunikation im Vergleich zu demotivierender Kommunikation erkennen
- Was Sie bei Mitarbeitergesprächen unbedingt vermeiden sollten
- Wie Sie im Gespräch Vertrauen aufbauen
- Worauf Sie insbesondere bei Gesprächen mit älteren

Mitarbeitern und mit Lehrlingen achten sollten

- Techniken für zielorientierte Gesprächsführung bei unterschiedlichen Ansichten
- Was tun, wenn jemand nicht verstanden werden will oder kann?
- Typische Spannungsfelder in Mitarbeitergesprächen
- Tipps für schwierige Gesprächssituationen Gelassenheit bei Widerstand – Tipps und Tricks, wie Sie Ihre Mitarbeiter auf „Ihre Seite“ bekommen

### Der Meister als Schiedsrichter bei Konflikten

#### Wann zahlt es sich aus, ins „Spiel“ einzugreifen?

- Wie können Sie Konflikte mit oder unter Teammitgliedern schon im Vorfeld erkennen?
- Die Eskalationsstufen von Konflikten – Von der lauen Brise zum Orkan
- Wann Sie als Führungskraft unbedingt einschreiten müssen und wann Sie sich besser raushalten
- Unfaire Spieler – Wie Sie ihnen die „gelbe Karte“ zeigen
- Was bedeutet Autorität? Womit müssen Sie rechnen, wenn Sie eine autoritäre Entscheidung fällen
- Wie Sie mit privaten und disziplinären Problemen Ihrer Mitarbeiter bestmöglich umgehen
- Tipps und Tricks, wie Sie in heiklen Konfliktsituationen Ruhe und Selbstsicherheit bewahren
- Gesunde Alternativen zu Ärger und Frust

*Gabriele Riedl, trilog G. Riedl KG*

## TAG 2

### Update zu Arbeitsrecht und Arbeitssicherheit

#### Das sollten Sie wissen, um sich im Rahmen des Gesetzes zu bewegen

- Gesetzliche Updates im Überblick – ArbeitnehmerInnenschutzgesetz, Arbeitszeitgesetz, Arbeitsruhegesetz, Kinder- und Jugendlichen Beschäftigungsgesetz, usw.
- Was unterscheidet Leiharbeit von Arbeitskräfte-überlassung? Welche Gesetze sind hier relevant?
- Was Sie bei der Einstellung und Beschäftigung von Lehrlingen beachten sollten
- Evaluierung von psychischen Belastungen am Arbeitsplatz
- Alkohol und Rauchen am Arbeitsplatz – Was können und was müssen Sie als Vorgesetzter tun
- Der Meister als Sicherheitsvertrauensperson – Was heißt das?
- Wie können Sie bei Ihren Mitarbeitern Arbeitssicherheit im Bewusstsein verankern?
- Sicherheitsmängel – Wie Sie sie feststellen und wie Sie damit umgehen

- Arbeitsunfälle sind zu vermeiden, was aber wenn doch einer passiert? Haftung – Was bedeutet das für Sie?
- Erfahrungsberichte und Diskussion konkreter Fälle

*DI Franz Feichtinger, Arbeitsinspektorat Linz*

### Mit weniger Mitarbeitern mehr leisten

#### So überzeugen Sie Ihr Team in fordernden Zeiten und schaffen ein Wir-Gefühl

- Bei gleichem Einsatz mehr bewirken – Wie kann ich die persönlichen Leistung meines Teams erhöhen?
- Eigenmotivation unterstützen – Was braucht es, damit sich Mitarbeiter für Ihre Aufgaben selbst motivieren?
- Was ist meinen Mitarbeitern wichtig und welche Anreize sind wirklich attraktiv?
- Warum können manche Menschen mit einer kritischen, stressigen Situationen gut umgehen und andere nicht?
- Wie Sie Ziele und Leistungen klar vereinbaren und sich gegen Überforderung und Unterforderung Ihrer Mitarbeiter schützen
- Raus aus der Frust-, Jammer- und Ärgerfalle!

*Mag.<sup>a</sup> Monika Herbstrith-Lappe,*

*Impuls & Wirkung – Herbstrith Management Consulting GmbH*

## Ihre Experten vor Ort

### Hofrat Dipl. Ing. Franz Feichtinger

Amtsleiter, Arbeitsinspektorat Linz

### Mag.<sup>a</sup> Monika Herbstrith-Lappe

Geschäftsführende Unternehmerin,  
Impuls & Wirkung – Herbstrith  
Management Consulting GmbH

### Gabriele Riedl

Geschäftsführerin, trilog G. Riedl KG

### Rainer Stührenberg

Strategische Beschaffung,  
EGLO Leuchten GmbH



### Das hat ehemaligen Teilnehmern besonders gefallen:

„Sehr interessant vorgetragen, gute Darstellung der Themen und Inhalte des Kurses.“, **Miba Gleitlager AG**

„Die Praxisnähe und die Umsetzbarkeit der vorgetragenen und bearbeiteten Themen in die Praxis.“

**STEYR-DAIMLER-PUCH Fahrzeugtechnik AG & Co KG**

„Das Arbeiten in kleinen Gruppen, zu wirklichkeitsnahen Themen“

**VA-TECH Elin EBG Elektrotechnik GmbH**



## Anmeldung

Tel. +43 (0)1 891 59 – 0 | Fax +43 (0)1 891 59 – 200 | anmeldung@iir.at | www.iir.at  
N0265\_www

**JA**, ich bestätige meine Teilnahme am Seminar  
„Der Meister als Steuermann“ (21119) von 2. – 3. Mai 2017.

### 1. TeilnehmerIn

Nachname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_ Tel./Fax\* \_\_\_\_\_

### 2. TeilnehmerIn

Nachname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_ Tel./Fax\* \_\_\_\_\_

Ja, ich möchte Informationen aus dem Themenbereich „Industrie“ per E-Mail erhalten.  TeilnehmerIn 1  TeilnehmerIn 2

Firma \_\_\_\_\_ Branche \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_ PLZ/Ort \_\_\_\_\_

### Ansprechperson bei Rückfragen zu Ihrer Anmeldung:

Nachname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_ Tel./Fax\* \_\_\_\_\_

### Wer ist in Ihrem Unternehmen für die Genehmigung Ihrer Teilnahme zuständig?

Nachname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_ Tel./Fax\* \_\_\_\_\_

Datum/Unterschrift

\*Bitte geben Sie Tel./Fax nur bekannt, wenn Sie an weiteren Informationen über unsere Produkte interessiert sind.

### IIR Qualitätsgarantie

Ihre Zufriedenheit ist uns wichtig: Stellen Sie am ersten Veranstaltungstag bis 12:00 Uhr mittags fest, dass die gebuchte Veranstaltung nicht Ihren Erwartungen entspricht, so können Sie Ihre Teilnahme abbrechen und erhalten von IIR den vollen Betrag rückerstattet, oder Sie besuchen stattdessen eine andere gleichwertige Veranstaltung.

### Service und Kontakt



**Magdalena Ludl**, Senior Customer Service Manager  
Tel. +43 (0)1 891 59 – 0 | Fax +43 (0)1 891 59 – 200  
E-Mail: anmeldung@iir.at

### Teilnahmegebühr (exkl. 20% USt.)

Einschließlich Dokumentation, Mittagessen und Getränken pro Person:

Bei Anmeldung bis	<b>27. Jänner 2017</b>	<b>€ 1.595,-</b>
Bei Anmeldung bis	<b>7. April 2017</b>	<b>€ 1.695,-</b>
Bei Anmeldung bis	<b>2. Mai 2017</b>	<b>€ 1.795,-</b>

### Nutzen Sie unser attraktives Rabattsystem:

	bei 2 Anmeldungen erhält ein Teilnehmer	<b>10 % Rabatt</b>
	bei 3 Anmeldungen erhält ein Teilnehmer	<b>20 % Rabatt</b>
	bei 4 Anmeldungen erhält ein Teilnehmer	<b>30 % Rabatt</b>

**Diese Gruppenrabatte sind nicht mit anderen Rabatten kombinierbar.**

### Veranstaltungsort

**MID Town Businesscenter**

Rennweg/Ungarg. 64-66/Stg.3 /1. Stock, 1030 Wien

Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung Ihre Anmeldebestätigung und Ihre Rechnung. Bitte begleiten Sie den Rechnungsbetrag vor dem Veranstaltungstermin. Einlass kann nur gewährt werden, wenn die Zahlung bei IIR eingegangen ist. Etwaige Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor. **Rücktritt:** Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihnen bei einem Rücktritt von Ihrer Anmeldung innerhalb von zwei Wochen vor der Veranstaltung die volle Tagungsgebühr verrechnen müssen. Eine Umbuchung auf eine andere Veranstaltung oder die Entsendung eines Vertreters ist jedoch möglich. Bitte berücksichtigen Sie bei Ihrer Planung: IIR behält sich bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn die Absage vor. | Im Sinne einer leichteren Lesbarkeit sind manche der verwendeten Begriffe in einer geschlechtsspezifischen Formulierung angeführt. Selbstverständlich wenden wir uns gleichermaßen an Damen und Herren.